

Ligue CVL

Modification des adresses mails fédérales

LIGUE CENTRE
VAL DE LOIRE
FFHANDBALL



Modifications :

La partie avant l'arobase reste identique : vous conservez votre numéro d'affiliation.

La seule chose qui change dans l'adresse, c'est après l'arobase :

AVANT

5418001@ffhandball.net

MAINTENANT

5418001@**cvl**.ffhandball.net

TOUTES les adresses mails des ligues et des comités (secrétariats, commissions, salariés....) sont modifiées de cette façon.

Un routage entre les anciennes adresses et les nouvelles sera effectif à compter de **FIN JUIN et ce, pendant 6 mois.**

Durant 6 mois, les mails envoyés sur l'adresses 5418001@ffhandball.net **seront reçus aussi** sur l'adresse 5418001@cvl.ffhandball.net

ATTENTION – Comme pour quasiment toutes les applications, une **DOUBLE AUTHENTIFICATION** sera obligatoire (imposée par microsoft).

**LIGUE CENTRE
VAL DE LOIRE**
FFHANDBALL



Activer la nouvelle adresse :

Vous avez reçu le 09 juin un mail de la DSI avec l'objet suivant :
Vos identifiants Microsoft 365 – FFHandball

Ce mail contient votre nouvelle adresse mail, ainsi que le mot de passe provisoire.

**INFORMATIONS**
FÉDÉRATION FRANÇAISE DE HANDBALL

Migration Microsoft 365 — Vos identifiants de connexion

Bonjour,

Dans le cadre de la migration Microsoft 365 annoncée dans la précédente communication fédérale, votre nouveau compte a été créé.

Vos identifiants de connexion :

Adresse e-mail	5400000.cboullard@cvi.ffhandball.net
Mot de passe provisoire	L*210184409059uy

 **Ce mot de passe est provisoire et à usage unique.**

Ce que vous devrez faire à la première connexion :

- ✓ Modifier votre mot de passe provisoire
- ✓ Configurer la double authentification (obligatoire, imposée par Microsoft - il s'agit d'une simple vérification via votre téléphone)

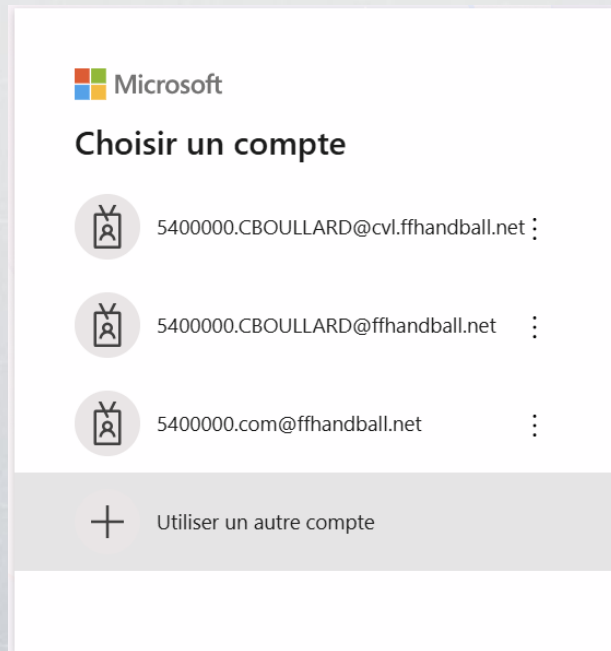
Pour plus d'informations, référez-vous à l'e-mail de communication fédérale.

Se connecter à Microsoft 365



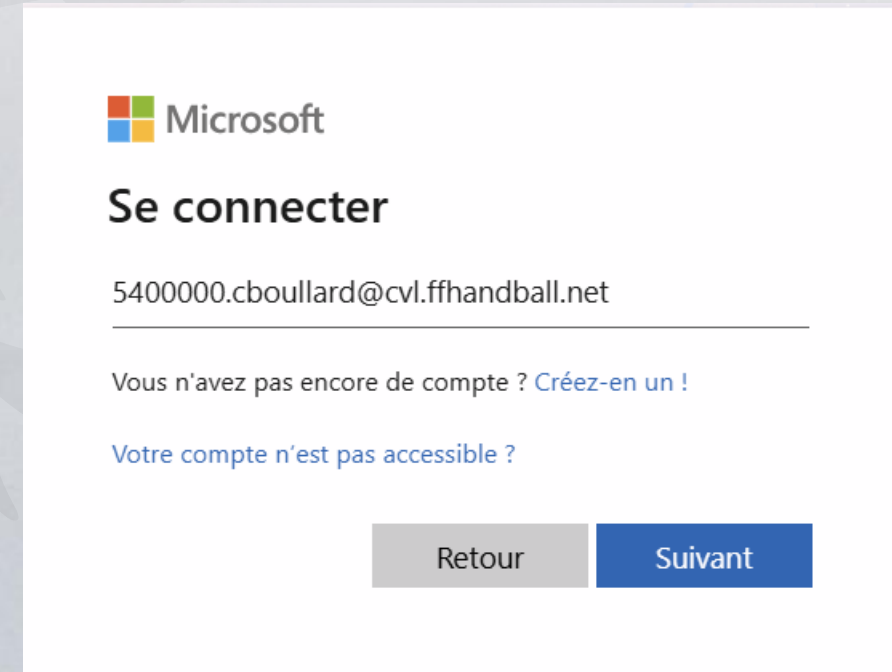
Activer la nouvelle adresse :

1. Connectez vous à Office 365 en ligne : <https://login.microsoftonline.com/>



The screenshot shows the Microsoft account selection interface. At the top is the Microsoft logo. Below it, the text 'Choisir un compte' is displayed. There are three account entries, each with a person icon, a checkmark, and an email address: '5400000.CBOULLARD@cvl.ffhandball.net', '5400000.CBOULLARD@ffhandball.net', and '5400000.com@ffhandball.net'. At the bottom, there is a plus sign icon and the text 'Utiliser un autre compte'.

2. Cliquez sur « utiliser un autre compte »
3. Indiquez votre nouvelle adresse mail



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top is the Microsoft logo. Below it, the text 'Se connecter' is displayed. There is a text input field containing the email address '5400000.cboullard@cvl.ffhandball.net'. Below the input field, there are two links: 'Vous n'avez pas encore de compte ? Créez-en un !' and 'Votre compte n'est pas accessible ?'. At the bottom, there are two buttons: 'Retour' and 'Suivant'.

Activer la nouvelle adresse :

4. Rentrez sur la première ligne le mot de passe fourni par la FFHandball

5. Remplissez votre nouveau mot de passe et confirmez-le.



5400000.cboullard@cvl.ffhandball.net

Mettre à jour votre mot de passe

Vous devez mettre à jour votre mot de passe, car vous vous connectez pour la première fois ou votre mot de passe a expiré.

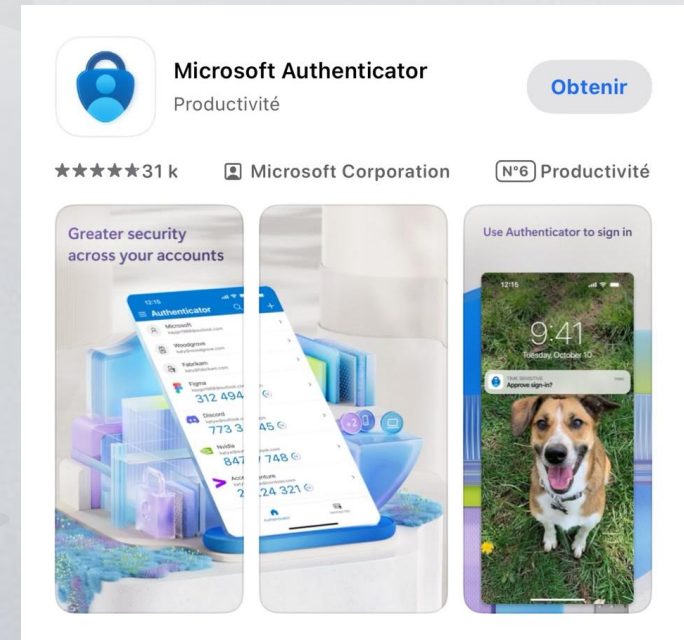
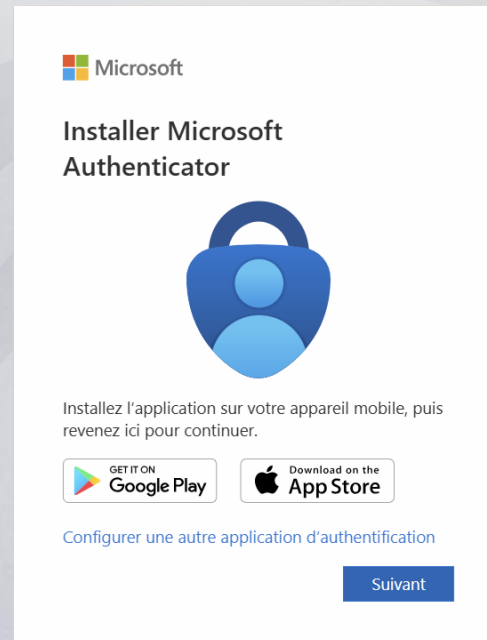
Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

[Se connecter](#)

6. Télécharger sur votre téléphone l'application Microsoft Authenticator



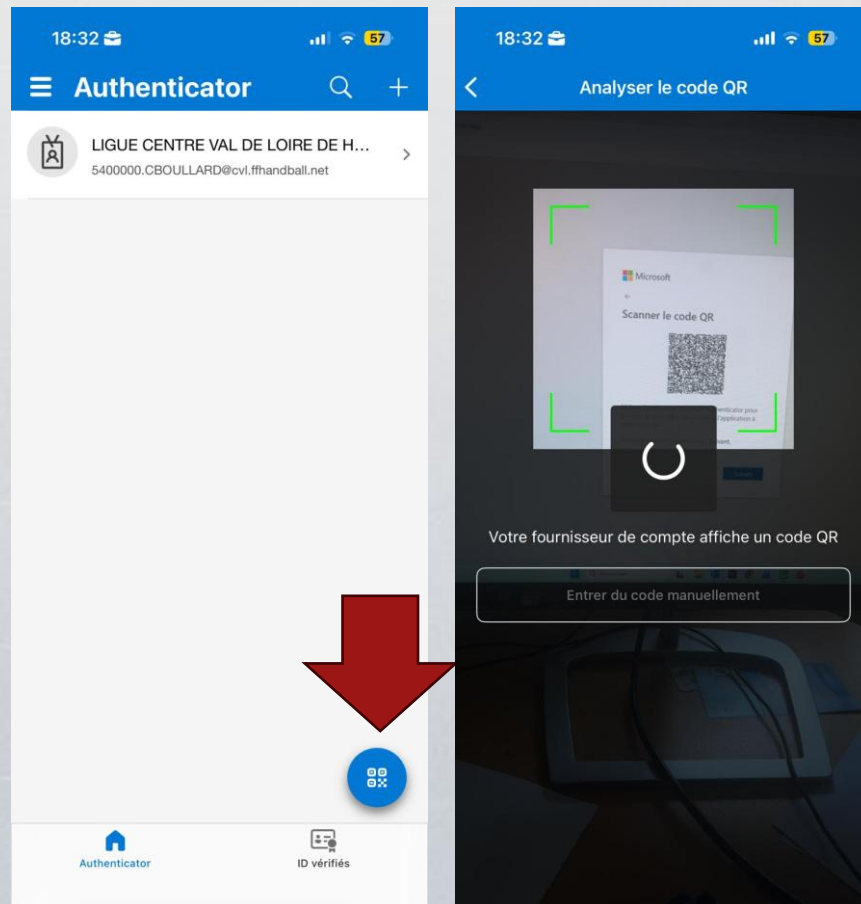
**LIGUE CENTRE
VAL DE LOIRE**
FFHANDBALL



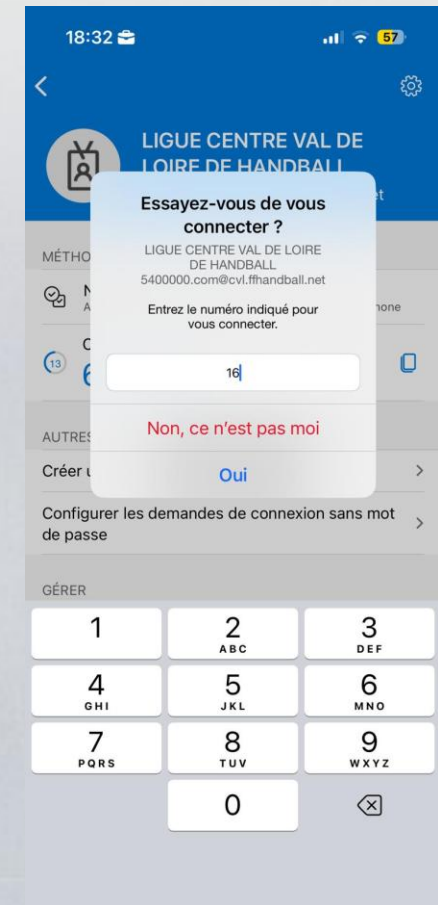
Activer la nouvelle adresse :

7. Renseignez les éléments demandés

8. A l'aide du liseur de QR code dans l'application, scannez le QR Code qui apparaît sur votre ordinateur



9. Rentrez sur votre téléphone le code qui apparaît sur votre ordi, et c'est ok !



Comment ne pas perdre ses données ?

A partir du 14 juillet 2026, les mails, calendriers, contacts, documents sur les drives reliés au compte @ffhandball.net ... seront perdues

Les mails :

- Via l'application de bureau OUTLOOK : [voir le tutoriel](#)
- Via outlook web : il faut se transférer l'ensemble des éléments 1 par 1 ...

Conseil : installer son ancienne boîte mail sur l'application de bureau outlook pour vous permettre de faire la première méthode

Les données du drive

- Si vous l'utilisez : [voir le tutoriel](#)



Points de vigilance

La ligue et les comités vont progressivement prendre en main sur ces nouveaux comptes et faire les migrations des anciens documents partagés vers les nouveaux.

→ Pour les clubs :

- Activation des nouvelles adresses mails au plus tôt afin de les prendre en main.
- Concernant la double authentification, nous sommes conscients que celle-ci est difficilement compatible avec un fonctionnement club, ou plusieurs personnes ont accès à la boîte mail.
- Bien définir en amont qui s'occupe de valider les accès à la boîte.
- Importance de remplir le fichier « Annuaire » avec des adresses perso afin que l'information continue à arriver au sein des acteurs des clubs
- **Mettez à jour vos coordonnées sur l'ensemble de vos plateformes** : Le Compte Asso, Le CROS et CDOS, L'URSSAF, Les services fiscaux, Les banques, Les assurances, Les collectivités territoriales (communes, intercommunalités, départements, Région), Les fournisseurs (électricité, téléphonie, internet, etc.), Les partenaires privés et mécènes, Les plateformes de réservation ou de gestion utilisées par le club, Le site internet du club, Les réseaux sociaux, Les signatures de mails des dirigeants et salariés, Les documents administratifs et supports de communication etc...



En cas de problèmes ?

Réinitialisation des mots de passe :

A l'avenir, la Ligue aura la main sur la réinitialisation des mots de passe @cvl.ffhandball.net

Création d'adresses mails :

A l'avenir, la Ligue aura la main sur la création des adresses mails @cvl.ffhandball.net (nouveaux clubs)

Pour tous les autres problèmes, la fédération a créé une adresse mail :

migrationoffice@ffhandball.fr

