



FFHANDBALL

DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION

FFHandball

MICROSOFT 365

Transfert de vos anciens mails vers votre nouvelle boîte mail (via le logiciel Mozilla Thunderbird)

Benjamin TAVARES DA CUNHA
29/06/2026

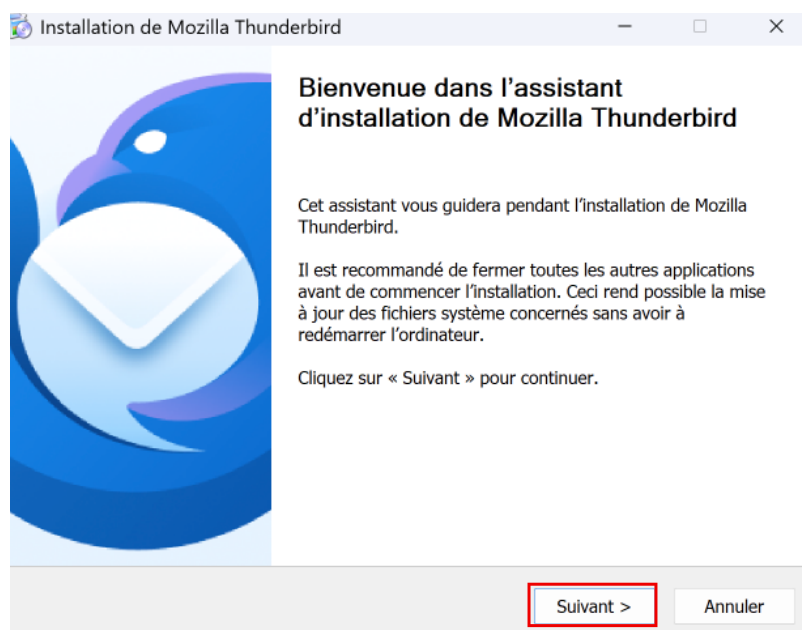
I. Téléchargement et installation de Mozilla Thunderbird :

Pour télécharger Mozilla Thunderbird, merci de cliquer sur le lien suivant :

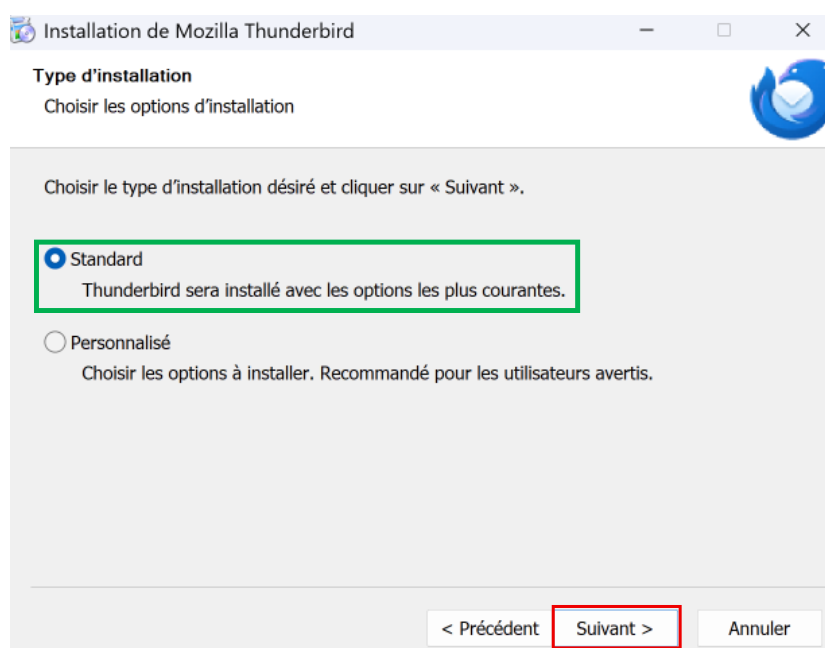
<https://download.mozilla.org/?product=thunderbird-152.0-SSL&os=win64&lang=fr>

Une fois télécharger, suivez les indications suivantes :

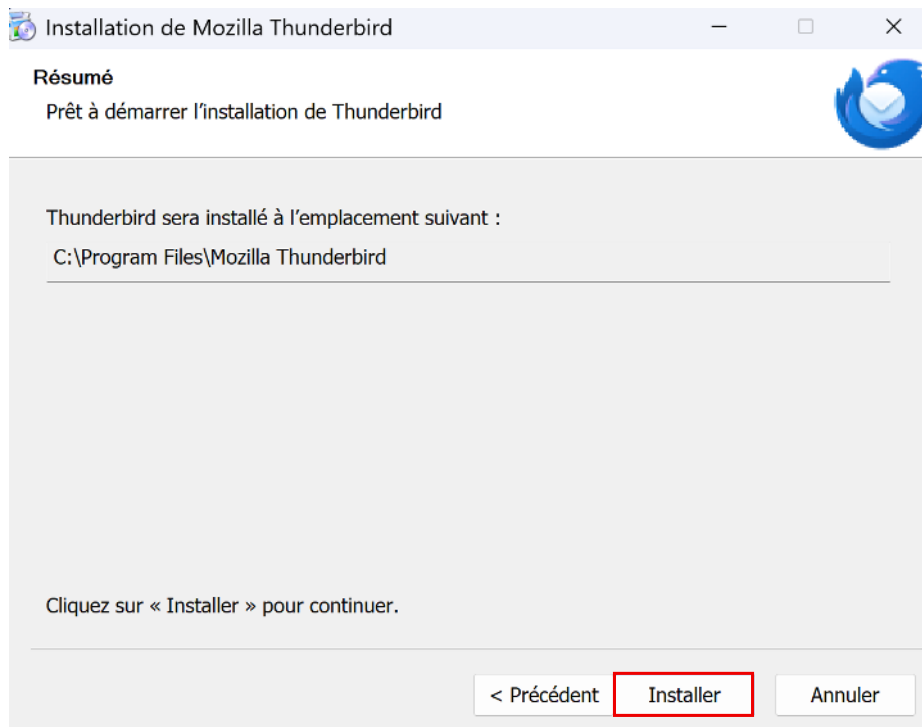
1. Cliquer sur « **Suivant** » :



2. Laissez « **Standard** » et cliquer sur « **Suivant** » :



3. Puis, cliquer sur « **Installer** » :



4. Une fois l'installation terminée, laissez cocher « *Lancer Mozilla Thunderbird* » et cliquer sur « **Terminer** » :

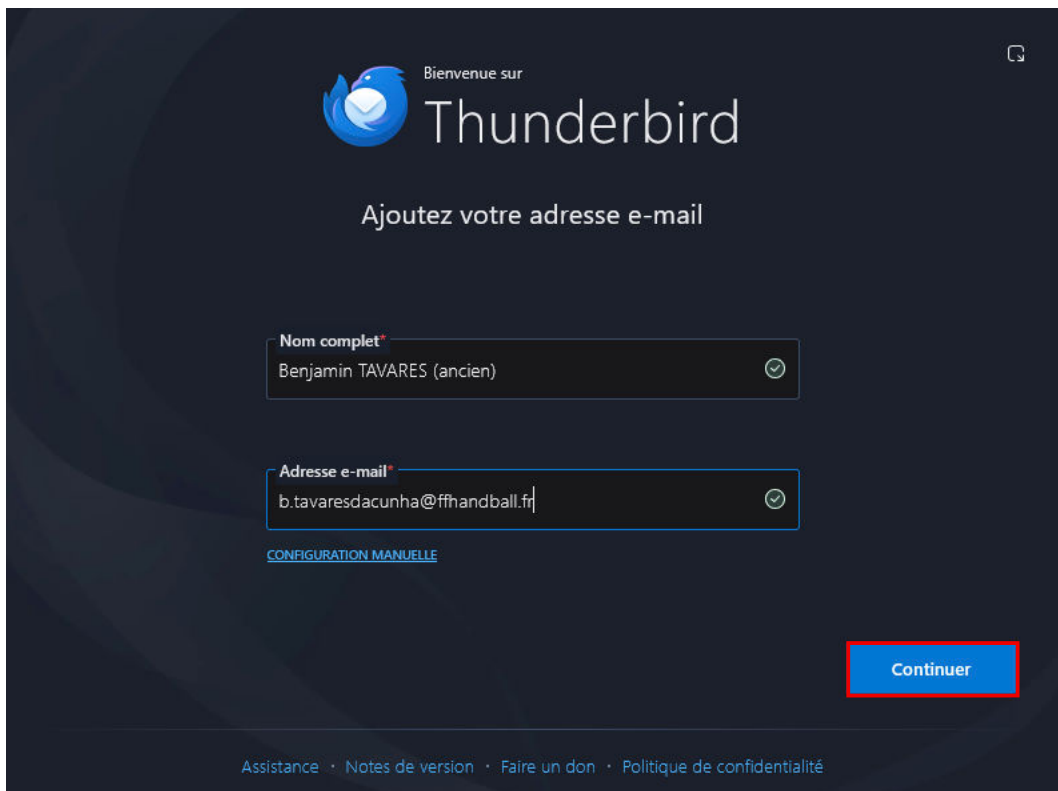


II. Configuration des boîtes mails sur Mozilla Thunderbird :

A) Configuration de votre ancienne boîte mail :

1. Lors du lancement de Mozilla Thunderbird, renseigner les informations suivantes :
 - Nom complet : Votre N° de club / utilisateur (ancien)
 - Adresse mail : Votre ancienne boîte mail

Une fois renseigné, cliquer sur « **Continuer** » :



The screenshot shows the Thunderbird welcome window with a dark blue background. At the top, it says "Bienvenue sur Thunderbird". Below this, the instruction "Ajoutez votre adresse e-mail" is displayed. There are two input fields: "Nom complet*" with the value "Benjamin TAVARES (ancien)" and "Adresse e-mail*" with the value "b.tavaresdacunha@ffhandball.fr". Both fields have a green checkmark icon on the right. Below the email field is a link for "CONFIGURATION MANUELLE". At the bottom right, there is a blue button labeled "Continuer" with a red border. At the very bottom, there is a footer with links for "Assistance", "Notes de version", "Faire un don", and "Politique de confidentialité".

2. La fenêtre de Microsoft va s'ouvrir, renseigner votre mot de passe :


← b.tavaresdacunha@ffhandball.fr
Entrez le mot de passe
Mot de passe
[J'ai oublié mon mot de passe](#)
[Se connecter](#)

3. Lors du choix du type de compte de messagerie, sélectionnez « **Exchange** » et cliquer sur « **Continuer** » :

 Bienvenue sur
Thunderbird

Choisissez votre type de compte de messagerie

✔ Configuration trouvée dans la base de données des FAI de Mozilla.

☐ **IMAP** RECOMMANDÉ
Conservez vos dossiers et messages synchronisés sur votre serveur

☐ **POP3**
Conservez vos dossiers et messages sur votre ordinateur

☒ **Exchange**
Utilisez les services web Microsoft Exchange pour synchroniser vos dossiers et messages

☐ **Exchange**
NÉCESSITE UN MODULE COMPLÉMENTAIRE
Synchroniser les dossiers et les messages avec Exchange ou Office 365

 **EWS**
Serveur

NOM D'HÔTE
outlook.office365.com

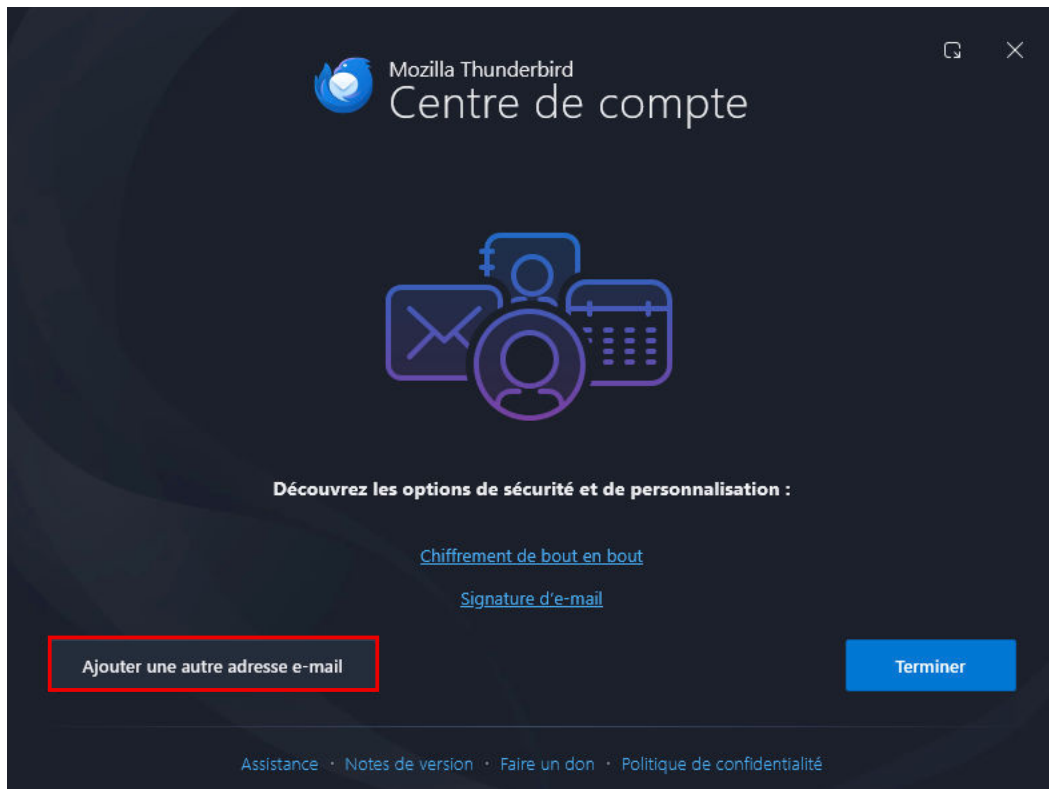
SÉCURITÉ DE LA CONNEXION
SSL/TLS

NOM D'UTILISATEUR
b.tavaresdacunha@ffhandball.fr

[MODIFIER LA CONFIGURATION](#)

[Retour](#) [Continuer](#)

4. Une fois sur cette page, nous allons ajouter le nouveau compte mail à Thunderbird, cliquer sur « **Ajouter une autre adresse e-mail** » :

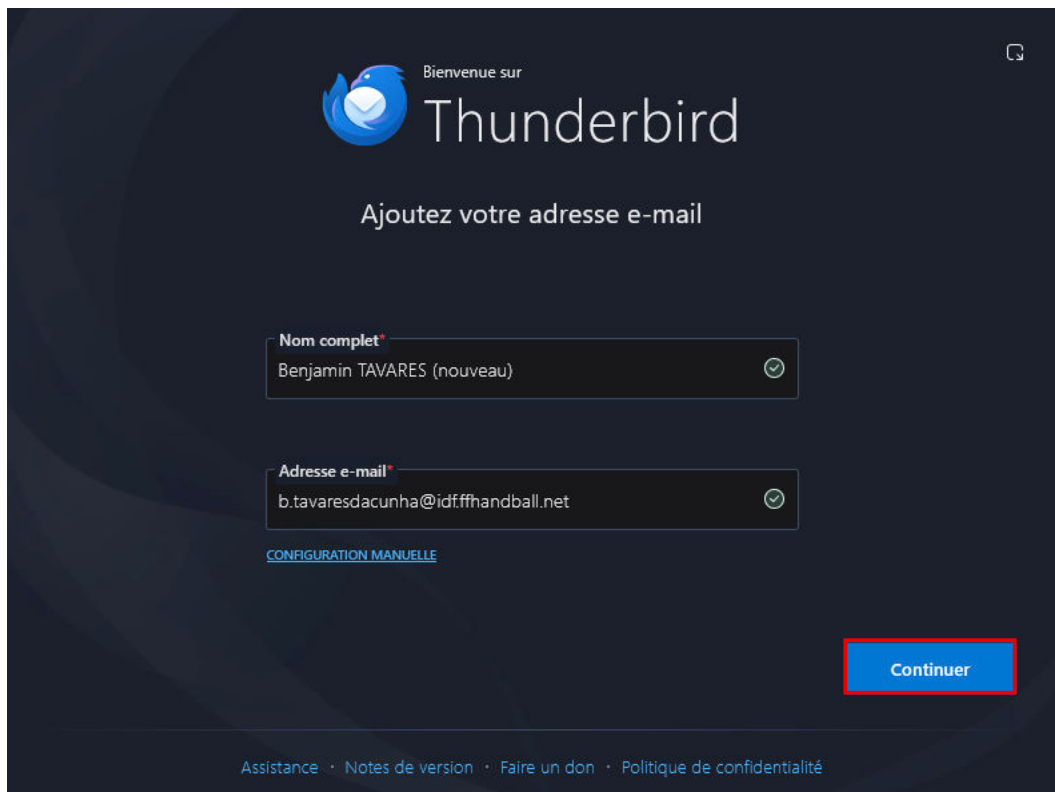


B) Configuration de votre nouvelle boîte mail :

1. Renseigner les informations suivantes :

- Nom complet : Votre N° de club / utilisateur (nouveau)
- Adresse mail : Votre ancienne boîte mail

Une fois renseigné, cliquer sur « **Continuer** » :



2. La fenêtre de Microsoft va s'ouvrir, renseigner votre mot de passe :



← b.tavaresdacunha@idf.ffhandball.net

Entrez le mot de passe

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Se connecter](#)

3. A cette fenêtre, cliquer sur « **Accepter** » :



Microsoft

b.tavaresdacunha@idf.ffhandball.net

Autorisations demandées



Thunderbird
Mozilla Thunderbird

Cette application souhaite :

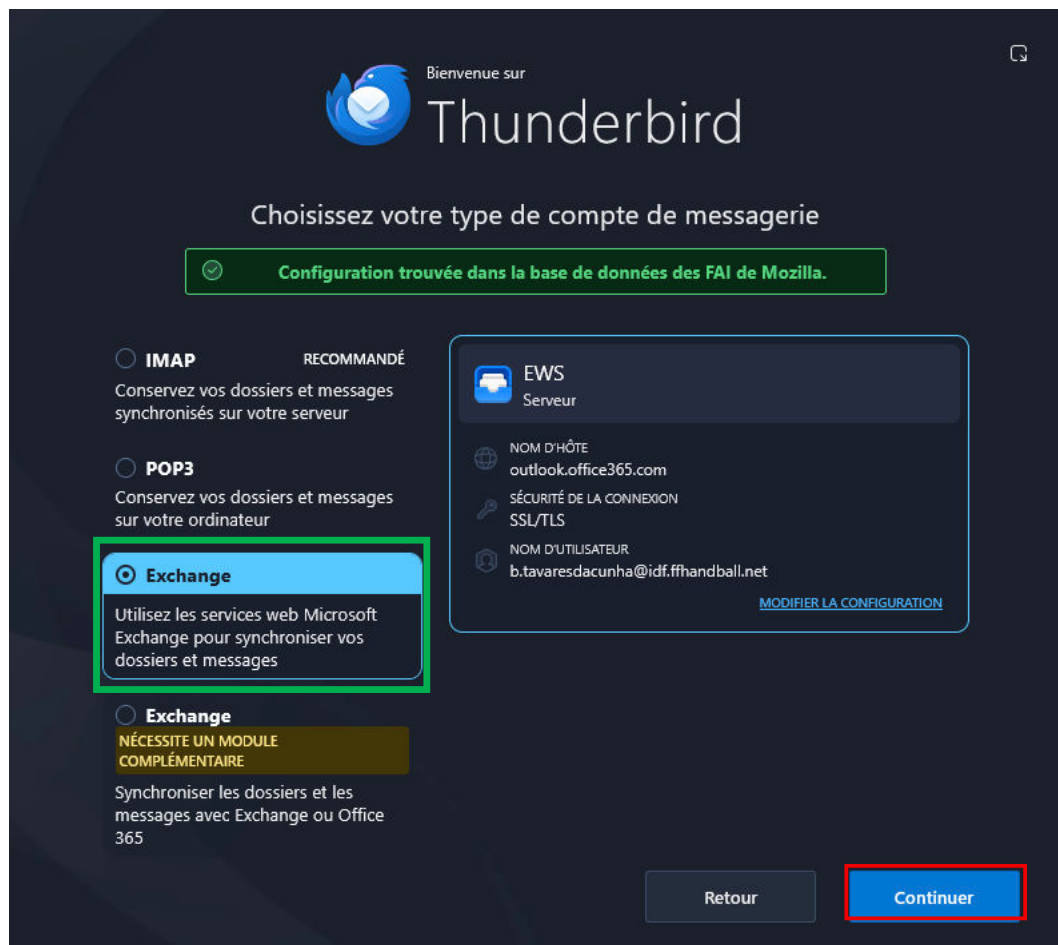
- ✓ Read and write access to your mail.
- ✓ Read and write access to your mail.
- ✓ Access to sending emails from your mailbox.
- ✓ Conserver l'accès aux données auxquelles vous lui avez donné accès
- ✓ Afficher votre profil de base

Accepter ces autorisations signifie que vous autorisez cette application à utiliser vos données comme indiqué dans les conditions d'utilisation du service et la déclaration de confidentialité. **L'éditeur n'a pas fourni de liens vers ses conditions pour vous permettre de les consulter.** Vous pouvez modifier ces autorisations à l'adresse <https://myapps.microsoft.com>. [Afficher les détails](#)

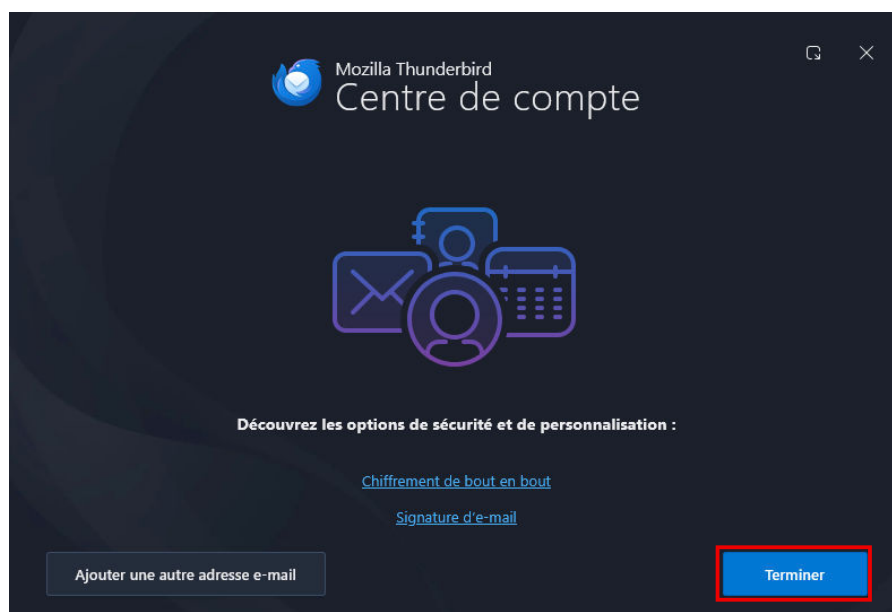
Cette application semble-t-elle suspecte ? [Signaler ici](#)

[Annuler](#) [Accepter](#)

4. Lors du choix du type de compte de messagerie, sélectionnez « **Exchange** » et cliquez sur « **Continuer** » :

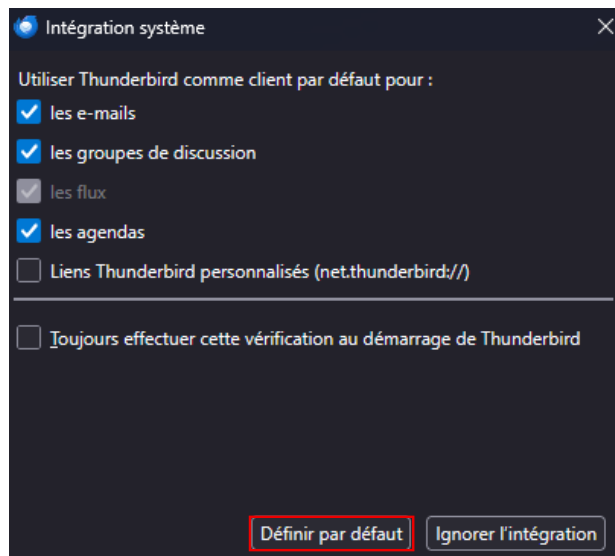


5. Une fois sur cette page, cliquez sur « **Terminer** » :



III. Transfert de vos mails/dossier de votre ancienne boîte mail vers la nouvelle boîte mail :

Avant de faire le transfert, la fenêtre « Intégration système » va apparaître, cocher sur, « *les groupes de discussion* » et « *les agendas* », décocher « *Liens Thunderbird personnalisés* » et « *Toujours effectuer cette vérification au démarrage de Thunderbird* » et cliquer sur « **Définir par défaut** » :



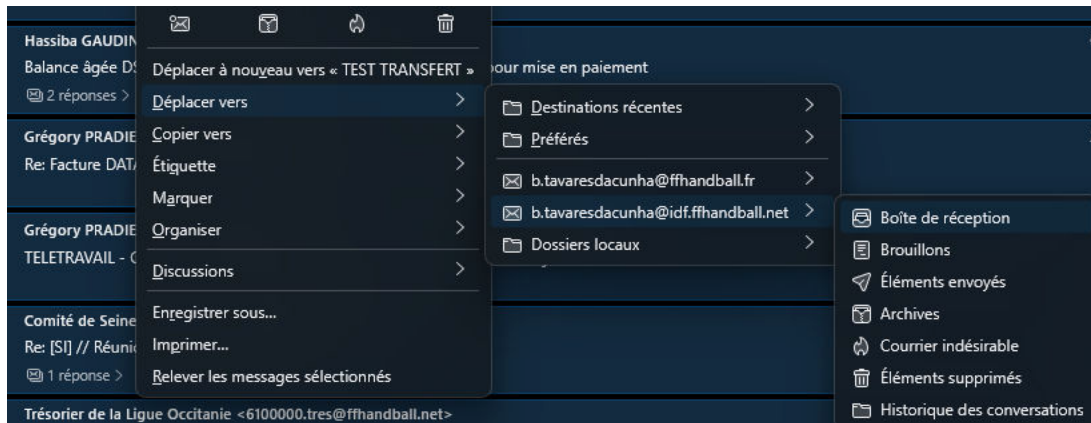
A) Transfert des e-mails de votre boîte de réception :

1. Pour sélectionner tous les mails de votre boîte de réception, cliquer sur le 1^{er} mail, puis descendez jusqu'en bas de votre boîte de réception et appuyer sur la touche « MAJ / SHIFT » (l'image ci-dessous, vous montre la touche sur laquelle appuyer) :



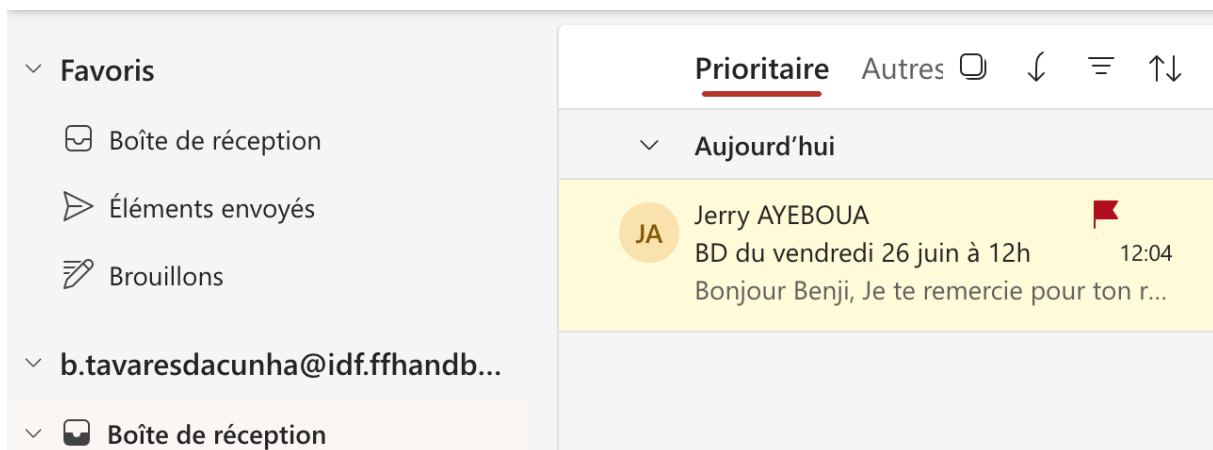
- Une fois la sélection de l'ensemble de votre boîte de réception faite, faites un clic droit sur l'un des message et suivez le chemin suivant :

Déplacer vers > votre nouvelle adresse mail > Boîte de réception :



Information : L'opération peut prendre du temps en fonction de la taille de votre dossier

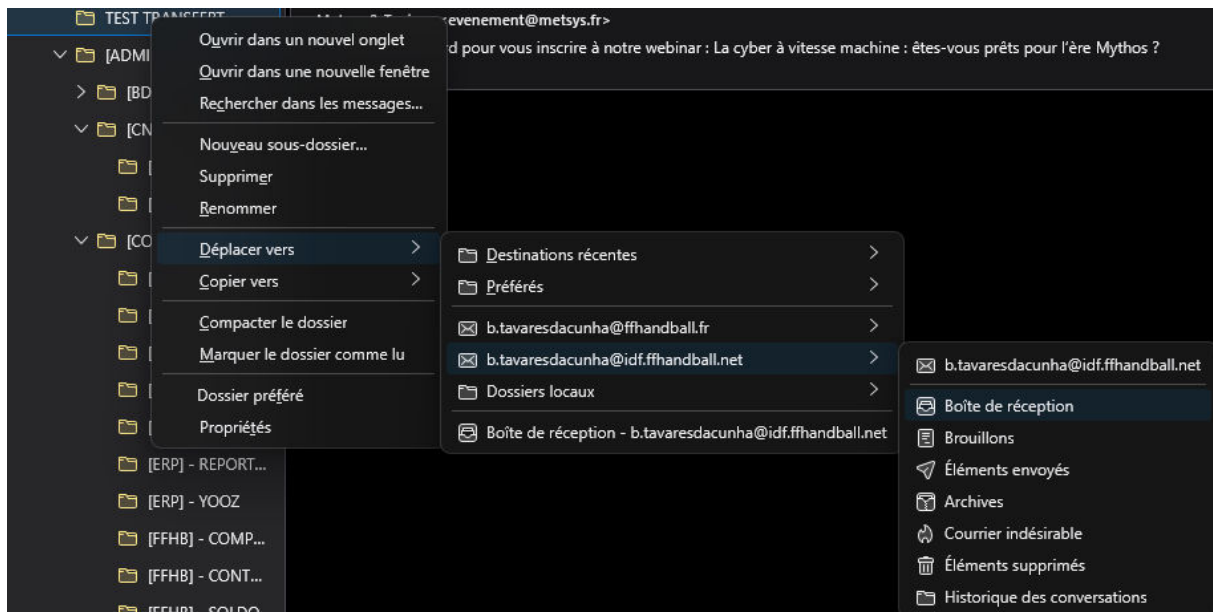
- Une fois transféré, votre mails seront disponibles sur votre nouvelle boîte mail :



B) Transfert des dossiers de votre ancienne boîte vers la nouvelle boîte :

4. Cliquer sur le dossier que vous souhaitez transférer, faites un clic droit et suivez le chemin suivant :

Déplacer vers > votre nouvelle adresse mail > Boîte de réception :



Information : L'opération peut prendre du temps en fonction de la taille de votre dossier

5. Une fois transféré, votre dossier sera disponible sur votre nouvelle boîte mail :

